Comment réussir son résumé ?

A. Tout d'abord, respecter certaines contraintes :

- le résumé doit suivre l'ordre du texte d'une façon précise et fidèle.
- ton résumé n'ajoute pas d'idée au texte et n'apporte aucun jugement à ce qui est dit : **il est objectif.**
- **ton résumé ne cite jamais le texte** ; c'est pourquoi **tu évites d'employer les mêmes mots** que ceux du texte.

B. Ensuite, prendre en compte les critères de l'exercice :

- **Respect des limites imposées**
  - prise en considération de la logique du texte à résumer
  - respect des liens entre les différentes idées
  - reprise des idées principales du texte à résumer
  - respect de la limite du nombre de mots
  - indication du nombre de mots à la fin du résumé

- **Effort de reformulation et objectivité du résumé**
  - utilisation d'une expression appropriée
  - emploi d'un système d'énonciation neutre (ex : "il"...)
  - utilisation d'un vocabulaire personnel
  - non-ajout d'idée personnelle
  - non-citation d'exemples du texte à résumer
  - emploi de mots différents de ceux utilisés dans le texte
  - souci de fidélité aux idées développées dans le texte

C. Enfin, un bon moyen pour ne pas perdre de temps est de suivre le schéma suivant :

1. je lis le texte avec beaucoup d'attention,
2. je tâche de comprendre les mots importants du texte et je sélectionne les mots-clés,
3. je repère les grandes idées et supprime les exemples purement illustratifs,
4. je repère les liens logiques,
5. je fais le schéma du texte en montrant, concrètement, comment les idées fortes s'articulent entre elles,
6. je procède à la première rédaction et je compte les mots,
7. je corrige cette première rédaction (orthographe, grammaire, syntaxe…,
8. je procède à la rédaction définitive,
9. je recopie le résultat au propre.

VISIT…

LANZAROTE

Caliente.com